



Barn- och utbildningsförvaltningen  
Mikaeil Yousefi,

## Normalarbetsordning för lokal styrelse

### § 1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

Gällande bestämmelser är 4 kap. 15 – 17 §§ skollagen (2010:800) samt 7 kap. 18-22 §§ kommunallagen (1991:900).

Fullmäktige har den 20 september 2011, § 143, beslutat att barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan under nämnden att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

### § 2 DEN LOKALA STYRELSEN SYFTE

Syftet med styrelsens arbete för en förskoleenhet eller en skolenhet med grundskola eller grundsärskola är

- att ge vårdnadshavarna ett ökat inflytande och ansvarstagande,
- att ge vårdnadshavarna en möjlighet att tillsammans med skolledning och personal utveckla verksamheten

Syftet med styrelsens arbete för en skolenhet med gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna eller utbildning i svenska för invandrare är

- att ge eleverna ett ökat inflytande och ansvarstagande,
- att ge eleverna en möjlighet att tillsammans med skolledning och personal utveckla verksamheten

### § 3 DEN LOKALA STYRELSEN UPPGIFTER

Rektorn eller förskolechefen ska uppdra åt den lokala styrelsen att besluta i vissa frågor som rektorn eller förskolechefen enligt 2 kap. 10 § får uppdra åt en anställd eller en uppdragstagare att besluta i. Rektorn eller förskolechefen får dock inte uppdra åt den lokala styrelsen att besluta i frågor som rör enskilda barn eller elever.

Styrelsen ska ej ägna sig åt uppgifter som innebär myndighetsutövning eller som avser enskilda personliga förhållanden eller som inskränker

rektors ledningsfunktion. Styrelsen kan ej företräda kommunen gentemot tredje man.

#### § 4 **LEDAMÖTER**

I en lokal styrelse för en förskoleenhet eller en skolenhet med grundskola eller grundsärskola ska företrädare för barnens eller elevernas vårdnadshavare och företrädare för de anställda ingå som ledamöter. I en lokal styrelse för en skolenhet med gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna eller utbildning i svenska för invandrare ska företrädare för eleverna och företrädare för de anställda ingå som ledamöter. Företrädarna för eleverna eller vårdnadshavarna får inte vara fler än övriga ledamöter. Det totala antalet ledamöter i en styrelse ska vara ett ojämnt antal och minst 5 ordinarie och 3 ersättare.

#### § 5 **VAL AV STYRELSE**

1. Inför val av styrelse utser sittande styrelse en valberedning. Det ska även fastställas hur många ledamöter i form av ordinarie och ersättare styrelsen ska ha.
2. Valberedningen ska upprätta en röstlängd på vilken samtliga röstberättigade vårdnadshavare eller elever är förtecknade. Röstberättigad är den som är valbar. Valbar är vårdnadshavare med barn vid förskole- eller skolenhet med grund- eller grundsärskola. Valbar är också elev vid gymnasie- eller vuxenutbildningsenhet.
3. Valberedningen skickar ut en intresseanmälan till samtliga valbara vårdnadshavare och elever.
4. Valberedningen upprättar en lista där de nominerade presenteras. I de fall det inte finns tillräckligt med kandidater ska valberedningen utse kandidater.
5. Senast fjorton dagar före valdagen ska en lista med nominerade kandidater (valsedel) skickas till samtlig röstberättigade vårdnadshavare och elever. På valsedeln ska kandidaterna vara presenterade med namn, adress och telefonnummer.
6. Valberedningen ansvarar för valets genomförande.
7. Varje röstberättigad röstar på det antal kandidater som erfordras. Kandidaterna rangordnas med siffrorna 1, 2, 3 osv på valsedeln. Siffran 1 markeras för den man väljer i första hand osv. De kandidater som erhåller lägst platssiffror väljs till ordinarie ledamöter tills de

platserna är besatta. De i samma ordning därpå följande kandidaterna utses till ersättare tills de platserna är besatta. Vid lika röstetal avgör lotten. Valsedeln lämnas till valberedningen i förseglat kuvert.

8. En valsedel är ogiltig om
  - a. Namnändring eller tillägg gjorts på valsedeln
  - b. Valsedeln ej lämnats i förseglat kuvert
  - c. Kuvertet innehåller fler än en valsedel.
9. Personalföreträdare och ersättare för dessa väljs vid en personalkonferens eller motsvarande senast en vecka efter valet av representanterna för vårdnadshavarna och eleverna.
10. Den nya styrelsen ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden tillsammans med kontaktuppgifter för ledamöterna.

## **§ 6 VAL AV ORDFÖRANDE, VICE ORDFÖRANDE OCH SEKRETERARE**

När nämnden har utsett ledamöterna i styrelsen väljer styrelsen utifrån dessa, ordförande, vice ordförande och sekreterare med majoritetsbeslut.

## **§ 7 MANDATTID**

Mandatperioden för styrelsens ledamöter är 2 år. När den första styrelsens utses väljs hälften av ledamöterna på 2 år och den andra hälften på 1 år.

I övrigt kan ledamöter endast väljas på 1 år om de är vårdnadshavare till barn som går eller är elever som går sista året eller årskursen på den förskole- eller skolenhet som den lokala styrelsen är vid.

## **§ 8 STYRELSENS SAMMANTRÄDE**

1. Styrelsen ska inför varje verksamhetsår upprätta en sammanträdesplan med tid och plats för sina sammanträden.
2. Styrelsen ska sammanträda minst 4 gånger under ett år.
3. Vid minst två tillfällen per år ska även elevrepresentanter kallas som adjungerade.
4. Kallelse ska skickas till ledamöterna fjorton dagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla en dagordning för sammanträdet. Inför första mötet är det rektors ansvar att kalla styrelsen.
5. De åligger rektor att tillse att MBL-överläggningar ägt rum i vederbörlig ordning.

**§ 9 BESLUT OCH PROTOKOLL**

Styrelsen är beslutför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst vid lika rösteutfall. Protokoll ska föras vid varje sammanträde. Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet ska senast en vecka efter justering överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för att anmälas vid nämndens sammanträde.

**§ 10 BUDGET**

Varje lokal styrelse har en budget på 10 000 kronor per år som fördelas från förvaltningen. Styrelsen beslutar om användningen av dessa medel. Styrelsen ska årligen redovisa till förvaltningen hur medlen har använts.